

FIE
Brugervejledning5. maj 2020
Projekt: 50.2046.00

Til : FIE brugere

Udarbejdet : Bent Hardolf Jørgensen / Peter Christiansen

Kontrolleret : Jan Lynge

Indhold

1	Hvad er FIE?	1
2	Hvordan bruger jeg FIE?.....	2
2.1	Hvor finder jeg FIE?.....	2
2.2	Hvordan logger jeg ind?.....	3
2.3	Hvordan ændrer jeg mine bruger informationer?.....	4
2.4	Hvordan uploader jeg data?.....	4
2.5	Hvad sker, når mine data er behandlet?	5
2.5.1	Efter validering i FIE	5
2.5.2	Efter indlæsning i BBR.....	5
2.6	Hvordan kan jeg se, hvad der sker med mine data?	6
3	Hjælp	7
4	Bilag	7

1 Hvad er FIE?

FIE er en løsning til indberetning af energidata fra forsyningsselskaberne til BBR.

FIE blev oprindeligt udviklet til Erhvervs- og Byggestyrelsen og administreres nu af UFST.

FIE kan modtage indberetningsfiler, validere data og videresende dem til BBR via en Webservice.

Energiselskaberne modtager mail fra Forsyningsselskabernes Indberetningsmodul for Energidata (FIE) med status for resultat.

2 Hvordan bruger jeg FIE?

For at kunne bruge FIE, skal man oprettes med Brugernavn og Password.

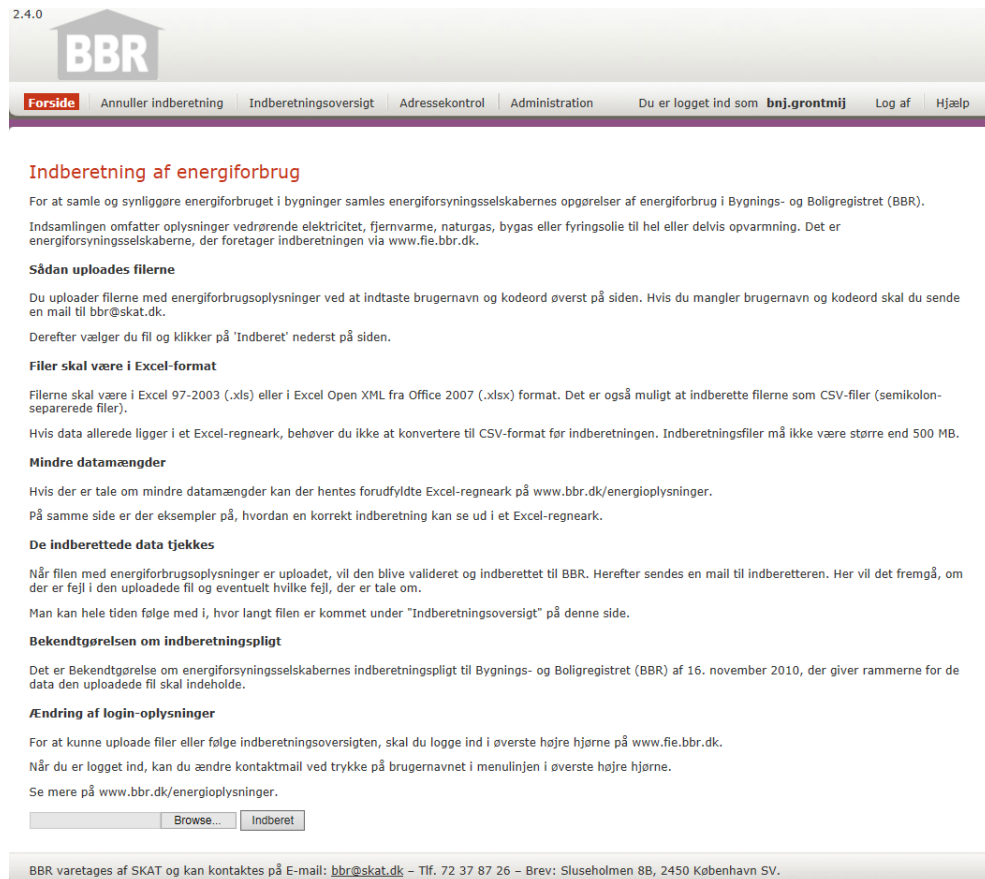
Såfremt man ikke allerede har et brugernavn og password til FIE, sker dette ved at kontakte UFST via e-mail på bbr@bbr.dk eller telefonisk på 72 37 13 87. Det kan også ske via brev til UFST, Osvald Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg.

Herefter vil virksomheden få tilsendt et brugernavn og en velkomst e-mail.

2.1 Hvor finder jeg FIE?

FIE web adresse er <https://fie.bbr.dk>.

FIE forside:



2.4.0

BBR

Forside | Annuller indberetning | Indberetningsoversigt | Adressekontrol | Administration | Du er logget ind som **bnj.grontmij** | Log af | Hjælp

Indberetning af energiforbrug

For at samle og synliggøre energiforbruget i bygninger samles energiforsyningselskabernes opgørelser af energiforbrug i Bygnings- og Boligregistret (BBR). Indsamlingen omfatter oplysninger vedrørende elektricitet, fjernvarme, naturgas, bygas eller fyringsolie til hel eller delvis opvarmning. Det er energiforsyningselskaberne, der foretager indberetningen via www.fie.bbr.dk.

Sådan uploades filerne

Du uploader filerne med energiforbrugsoplysninger ved at indtaste brugernavn og kodeord øverst på siden. Hvis du mangler brugernavn og kodeord skal du sende en mail til bbr@skat.dk.

Derefter vælger du fil og klikker på 'Indberet' nederst på siden.

Filer skal være i Excel-format

Filerne skal være i Excel 97-2003 (.xls) eller i Excel Open XML fra Office 2007 (.xlsx) format. Det er også muligt at indberette filerne som CSV-filer (semikolon-separerede filer).

Hvis data allerede ligger i et Excel-regneark, behøver du ikke at konvertere til CSV-format for indberetningen. Indberetningsfiler må ikke være større end 500 MB.

Mindre datamængder

Hvis der er tale om mindre datamængder kan der hentes forudfyldte Excel-regneark på www.bbr.dk/energioplysninger. På samme side er der eksempler på, hvordan en korrekt indberetning kan se ud i et Excel-regneark.

De indberettede data tjekkes

Når filen med energiforbrugsoplysninger er uploadet, vil den blive valideret og indberettet til BBR. Herefter sendes en mail til indberetteren. Her vil det fremgå, om der er fejl i den uploadede fil og eventuelt hvilke fejl, der er tale om.

Man kan hele tiden følge med i, hvor langt filen er kommet under "Indberetningsoversigt" på denne side.

Bekendtgørelsen om indberetningspligt

Det er Bekendtgørelse om energiforsyningselskabernes indberetningspligt til Bygnings- og Boligregistret (BBR) af 16. november 2010, der giver rammerne for de data den uploadede fil skal indeholde.

Ændring af login-oplysninger

For at kunne uploade filer eller følge indberetningsoversigten, skal du logge ind i øverste højre hjørne på www.fie.bbr.dk. Når du er logget ind, kan du ændre kontaktemail ved trykke på brugernavnet i menulinjen i øverste højre hjørne. Se mere på www.bbr.dk/energioplysninger.

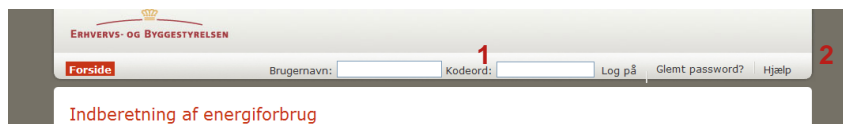
BBR varetages af SKAT og kan kontaktes på E-mail: bbr@skat.dk - Tlf. 72 37 87 26 - Brev: Sluseholmen 8B, 2450 København SV.

2.2 Hvordan logger jeg ind?

Du skal logge ind med det brugernavn, du har fået tilsendt.

Første gang skal du indtaste brugernavn og derefter klikke på "Glemt password". FIE vil herefter sende en password til den e-mail adresse, du er registreret med.

Denne funktion benyttes også, hvis du har glemt dit password, hvorefter du vil få tilsendt et nyt til den e-mail adresse, som du har registreret på <https://fie.bbr.dk>.

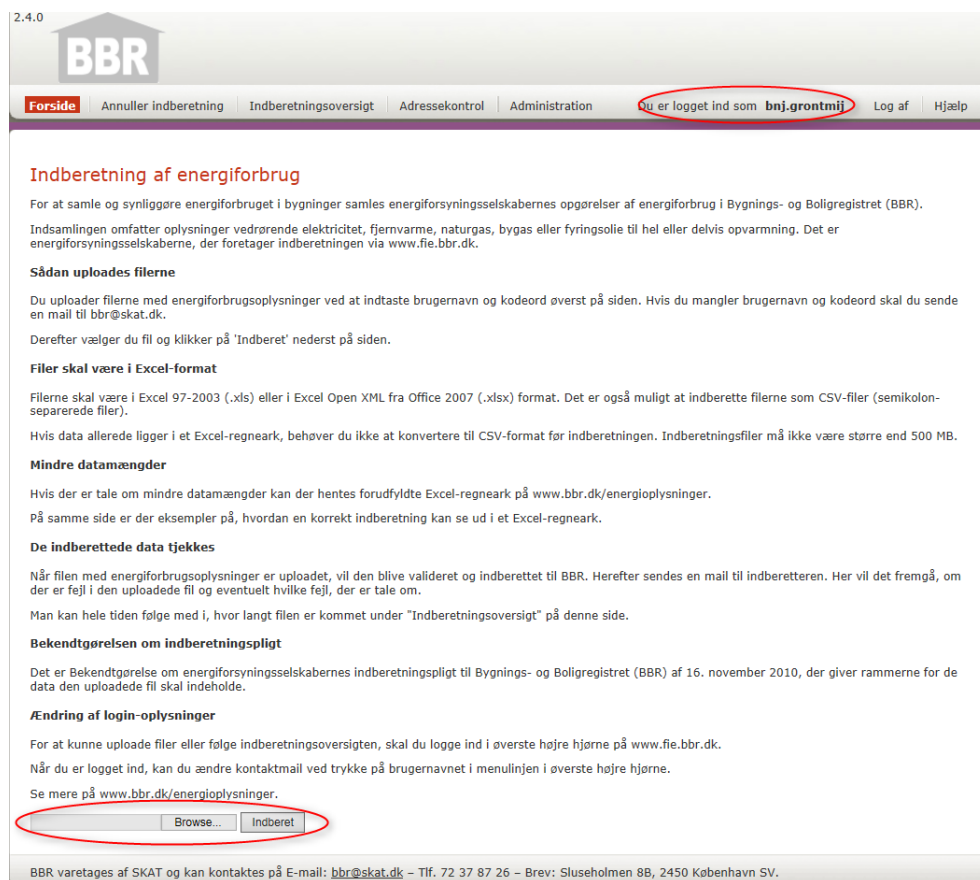


Brugernavn og password indtastes derefter, og du kan logge ind.

Herefter ændres skærbilledet sig:

- Øverst til højre kan du se, hvilken brugerkonto, du er logget på med
- Nederst får du mulighed for at uploade dine filer med energidata

2.4.0



Indberetning af energiforbrug

For at samle og synliggøre energiforbruget i bygninger samles energiforsyningssselskabernes opgørelser af energiforbrug i Bygnings- og Boligregistret (BBR). Indsamlingen omfatter oplysninger vedrørende elektricitet, fjernvarme, naturgas, bygas eller fyringsolie til hel eller delvis opvarmning. Det er energiforsyningssselskaberne, der foretager indberetningen via www.fie.bbr.dk.

Sådan uploades filerne

Du uploader filerne med energiforbrugsoplysninger ved at indtaste brugernavn og kodeord øverst på siden. Hvis du mangler brugernavn og kodeord skal du sende en mail til bbr@skat.dk.

Derefter vælger du fil og klikker på 'Indberet' nederst på siden.

Filer skal være i Excel-format

Filerne skal være i Excel 97-2003 (.xls) eller i Excel Open XML fra Office 2007 (.xlsx) format. Det er også muligt at indberette filerne som CSV-filer (semikolon-separerede filer).

Hvis data allerede ligger i et Excel-regneark, behøver du ikke at konvertere til CSV-format før indberetningen. Indberetningsfiler må ikke være større end 500 MB.

Mindre datamængder

Hvis der er tale om mindre datamængder kan der hentes forudfyldte Excel-regneark på www.bbr.dk/energioplysninger. På samme side er der eksempler på, hvordan en korrekt indberetning kan se ud i et Excel-regneark.

De indberettede data tjekkes

Når filen med energiforbrugsoplysninger er uploadet, vil den blive valideret og indberettet til BBR. Herefter sendes en mail til indberetteren. Her vil det fremgå, om der er fejl i den uploadede fil og eventuelt hvilke fejl, der er tale om.

Man kan hele tiden følge med i, hvor langt filen er kommet under "Indberetningsoversigt" på denne side.

Bekendtgørelsen om indberetningspligt

Det er Bekendtgørelse om energiforsyningssselskabernes indberetningspligt til Bygnings- og Boligregistret (BBR) af 16. november 2010, der giver rammerne for de data den uploadede fil skal indeholde.

Ændring af login-oplysninger

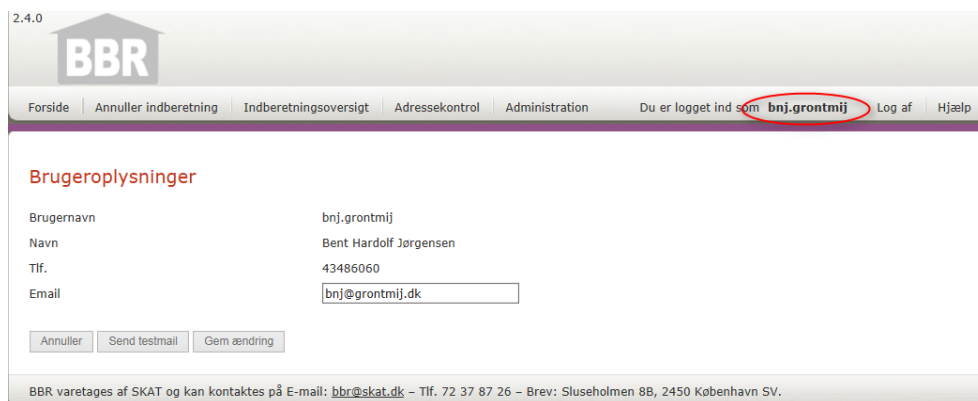
For at kunne uploade filer eller følge indberetningsoversigten, skal du logge ind i øverste højre hjørne på www.fie.bbr.dk. Når du er logget ind, kan du ændre kontaktemail ved trykke på brugernavnet i menulinjen i øverste højre hjørne.

Se mere på www.bbr.dk/energioplysninger.

BBR varetages af SKAT og kan kontaktes på E-mail: bbr@skat.dk - Tlf. 72 37 87 26 - Brev: Sluseholmen 8B, 2450 København SV.

2.3 Hvordan ændrer jeg mine bruger informationer?

Du kan ændre dine bruger informationer ved at klikke på dit brugernavn efter login:



2.4.0

BBR

Forside | Annuller indberetning | Indberetningsoversigt | Adressekontrol | Administration | Du er logget ind som **bnj.grontmij** | Log af | Hjælp

Brugeroplysninger

Brugernavn	bnj.grontmij
Navn	Bent Hardolf Jørgensen
Tlf.	43486060
Email	<input type="text" value="bnj@grontmij.dk"/>

BBR varetages af SKAT og kan kontaktes på E-mail: bb@skat.dk - Tlf. 72 37 87 26 - Brev: Sluseholmen 8B, 2450 København SV.

Du kan kun ændre din mailadresse i den nuværende version af FIE.

Når du har ændret din mailadresse, er det vigtigt, at du altid klikker på "Send testmail" og kontrollerer, at du modtager en e-mail på den nye mailadresse.

Først når du har modtaget test e-mailen korrekt på den nye mailadresse, kan du klikke på "Gem ændring".

Hvis test e-mailen ikke ankommer, skal du klikke på "Annuller" og rapportere problemet til SKAT.

2.4 Hvordan uploader jeg data?

Vælg "Browse..." og udvælg på dit eget system den fil, der skal uploades.

- Bemærk: der kan kun uploades filer af typen CSV, XLS (Office 2003) samt XLSX (Office 2007 og nyere).
- CSV-filerne må ikke indeholde kolonneoverskrifter.
- Kolonneoverskrifter er påkrævet i XLS- og XLSX-filer.

Vælg "Indberet". Herefter tilføjes en information om processeringen af filen.



The screenshot shows a web page titled "Indberetning af energiforbrug" on the website of the Danish Business and Building Authority (Erhvervs- og Byggestyrelsen). The page contains instructions for uploading energy consumption data in CSV format to the Building and Housing Register (BBR). It includes a "Browse" button and an "Indberet" button. The footer of the page provides contact information for the authority, including the address "Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17, 2100 København Ø" and the email "ebst@ebst.dk".

2.5 Hvad sker, når mine data er behandlet?

2.5.1 Efter validering i FIE

Når datavalideringen i FIE er færdig, får du en e-mail meddelelse om, hvorvidt datavalideringen er gået godt, så data bliver sendt videre til indlæsning i BBR - eller om, at fejl i data har betydet, at data ikke bliver sendt videre til indlæsning i BBR, men skal rettes og uploades igen.

2.5.2 Efter indlæsning i BBR

Når data senere er lagt fra FIE ind i BBR, modtager du en mail med informationen om resultatet fra indlæsningen i BBR. I BBR indlægges kun rækker uden fejl. Hvis der er fejl i nogle af rækkerne, vil det af den genererede logfil fremgå, hvilke rækker, der er fejlbehæftede, og derfor ikke indlæses i BBR.

Disse rækker med fejl skal så indberettes til FIE igen.

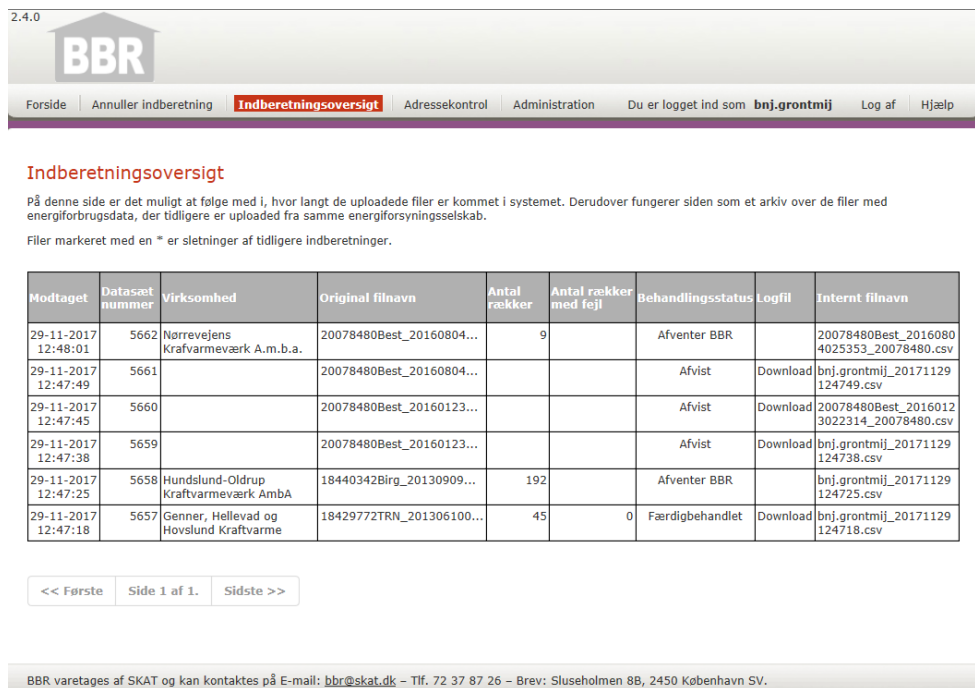
2.6 Hvordan kan jeg se, hvad der sker med mine data?

Vælg fanebladet "Indberetningsoversigt".

På fanebladet vises en liste over de filer, du har uploadet (de nyeste først) samt en række informationer om:

- Dato for upload
- Datasæt nummer ¹
- Virksomhed
- Dit filnavn
- Antal rækker
- Antal rækker med fejl
- Status for og resultat af behandling
- Link til en logfil, som nærmere beskriver, i hvilke rækker, der er fejl samt typen af fejl.
- Internt filnavn i FIE

2.4.0



The screenshot shows the BBR web interface. At the top, there is a navigation menu with options: Forside, Annuller indberetning, **Indberetningsoversigt**, Adressekontrol, Administration, Du er logget ind som **bnj.grontmij**, Log af, and Hjælp. Below the menu, the page title is "Indberetningsoversigt". A short description follows: "På denne side er det muligt at følge med i, hvor langt de uploadede filer er kommet i systemet. Derudover fungerer siden som et arkiv over de filer med energiforbrugsdata, der tidligere er uploadet fra samme energiforsyningselskab." Below this, it states "Filer markeret med en * er sletninger af tidligere indberetninger." The main content is a table with the following columns: Modtaget, Datasæt nummer, Virksomhed, Original filnavn, Antal rækker, Antal rækker med fejl, Behandlingsstatus, Logfil, and Internt filnavn. The table contains six rows of data. At the bottom of the table, there are navigation buttons: "<< Første", "Side 1 af 1.", and "Sidste >>". At the very bottom of the page, there is contact information: "BBR varetages af SKAT og kan kontaktes på E-mail: bb@skat.dk - Tlf. 72 37 87 26 - Brev: Sluseholmen 8B, 2450 København SV."

Modtaget	Datasæt nummer	Virksomhed	Original filnavn	Antal rækker	Antal rækker med fejl	Behandlingsstatus	Logfil	Internt filnavn
29-11-2017 12:48:01	5662	Nørrevejens Kraftvarmeværk A.m.b.a.	20078480Best_20160804...		9	Afventer BBR		20078480Best_20160804025353_20078480.csv
29-11-2017 12:47:49	5661		20078480Best_20160804...			Afvist	Download	bnj.grontmij_20171129124749.csv
29-11-2017 12:47:45	5660		20078480Best_20160123...			Afvist	Download	20078480Best_20160123022314_20078480.csv
29-11-2017 12:47:38	5659		20078480Best_20160123...			Afvist	Download	bnj.grontmij_20171129124738.csv
29-11-2017 12:47:25	5658	Hundslund-Oldrup Kraftvarmeværk AmbA	18440342Birg_20130909...	192		Afventer BBR		bnj.grontmij_20171129124725.csv
29-11-2017 12:47:18	5657	Genner, Hellevad og Hovslund Kraftvarme	18429772TRN_201306100...	45	0	Færdigbehandlet	Download	bnj.grontmij_20171129124718.csv

¹ Datasæt nummeret bør bruges ved kommunikation med UFST for entydigt at referere til et datasæt med problemer.

3 Hjælp

På fanebladet øverst til højre er en hjælpefunktion. Derudover er i Bilag afsnit 4 listet en række af de krav, der er til dataformat.

Hvis du har behov for yderligere hjælp kan du kontakte UFST via e-mail på bbr@bbr.dk eller telefonisk på 72 37 13 87.

4 Bilag

Formater	
Formater på filer til upload	CSV, XLS eller XLSX
Datoformat	dd-mm-åååå.
Decimal separator i numeriske felter	Skal være komma (,)
Tusinde tals separator	Må <u>ikke</u> anvendes i numeriske felter
Dataformatet ASCII (50)	Feltet må indeholde alfanumeriske tegn
Dataformatet NUMBER (10,1)	Feltet kun må indeholde et decimaltal

Datafelt	Format	Bemærkning
Energiforsyningsselskab	ASCII (8)	Energiforsyningsselskabets CVR nummer. Dataformat jævnfør: OIOXML CVRnumberIdentifier.
		Eksempel: "12345678".
		Oplysningen er krævet.
Leverancested ID	ASCII (18)	Energiforsyningsselskabets nummerering af målersted/leverancested.
		Naturgas: EAN-GSRN nummeret.
		Fjernvarme: Målerstedets id. Energiforsyningsselskabets målnummer.
		Fyringsolie: Selskabets identifikation af leverancested for fyringsolieleverancen (for eksempel kan anvendes kreditornummer).
		Eksempel: "987654321".
		Oplysningen er krævet.
Metode leverancested	ASCII (1)	Metode for angivelse af leverancestedets geografiske placering. Se note 1).
		Kun følgende værdier er tilladte: "1" eller "2".
		Eksempel: "1" og "2".
		Oplysningen er krævet.

Datafelt	Format	Bemærkning
Adgangsadresse ID	ASCII (38)	Global, unik og stabil identifikation af den BBR adgangsadresse (vejnavn, husnummer og postnummer) som angiver leverancestedets geografiske beliggenhed. Dataformat: Såkaldt UUID, jævnfør OIOXML AddressAccessIdentifier.
		Eksempel: "0a3f509c-132d-32b8-e044-0003ba298018"
		Oplysningen er ikke krævet.
Enhedsadresse ID	ASCII (38)	Global, unik og stabil identifikation af den BBR enhedsadresse (dvs. adresse inkl. evt. etage og dør) som angiver leverancestedets geografiske beliggenhed. Dataformat: Såkaldt UUID, jævnfør OIOXML AddressAccessIdentifier.
		Eksempel: "0a3f50c9-b2a4-32b8-e044-0003ba298018"
		Oplysningen er ikke krævet.
Postnummer	ASCII (4)	Postnummer for leverancestedets geografiske placering. Dataformat jævnfør: OIOXML PostCodeIdentifier.
		Eksempel: "7800".
		Vedrørende krav til oplysningen, se note 1).
Supplerende bynavn	ASCII (34)	Eventuelt supplerende bynavn for leverancestedets geografiske placering. Angiver typisk en landsby e.l. mindre bebyggelse indenfor postnummeret. Dataformat jævnfør: OIOXML MailDeliverySublocationIdentifier.
		Eksempel: "Lindved".
		Oplysningen er ikke krævet.
Kommunekode	ASCII (4)	Kommunekode som angiver den kommune hvori leverancestedet geografisk er placeret. Eventuelle foranstående nuller medtages. Dataformat jævnfør: OIOXML AuthorityCode.
		Eksempel: "0751".
		Vedrørende krav til oplysningen, se note 1).
Vejkode	ASCII (4)	Vejkode som angiver det vejnavn som leverancestedet geografisk er placeret ved. Eventuelle foranstående nuller medtages. Dataformat jævnfør: OIOXML StreetCode.
		Eksempel: "0179".
		Vedrørende krav til oplysningen, se note 1).

Datafelt	Format	Bemærkning
Vejnavn	ASCII (40)	Vejnavn for leverancestedets geografiske placering. Dataformat jævnfør: OIOXML StreetName.
		Eksempel: "Alexander Kiellands Vej".
		Vedrørende krav til oplysningen, se note 1).
Husnummer	ASCII (10)	Husnummer inklusive eventuelt bogstav, som angiver leverancestedets geografiske placering. Dataformat jævnfør: OIOXML StreetBuildingIdentifier.
		Angives som 1-999 dvs. uden foranstående nuller og uden mellemrum før eventuelt. stort bogstav A-Z.
		Eksempel: "7" eller "14A".
		Oplysningen er krævet, se note 1).
Etagebetegnelse	ASCII (2)	Etagebetegnelse for leverancested. Dataformat jævnfør: OIOXML FloorIdentifier.
		Eksempler: "1", "2", "st" og "kl".
		Oplysningen er krævet, hvis den indgår som en del af leverancestedets adresse.
Dørbetegnelse	ASCII (4)	Dørbetegnelse, dvs. sidebetegnelse eller dørrummer e.l. for leverancested. Dataformat jævnfør: OIOXML SuitIdentifier.
		Eksempel: "tv", "th", "mf", "1" og "2".
		Oplysningen er krævet, hvis den indgår som en del af leverancestedets adresse.
Ejendomsnummer	ASCII (6)	Ejendomsnummer i Ejendoms Stamregisteret (ESR) som angiver den vurderingsejendom som leverancestedet geografisk er placeret på. Dataformat: Kun cifre er tilladt, jævnfør: OIOXML MunicipalRealPropertyIdentifier. Forældet, brug "BFE nummer i stedet".
		Eksempel: "123".
		Oplysningen er ikke krævet.
Bygningsnummer	ASCII (3)	BBR Bygningsnummer som angiver den bygning som leverancestedet geografisk er placeret i. Dataformat: Kun cifre er tilladt, jævnfør: OIOXML BuildingIdentifier.
		Eksempel: "2".
		Oplysningen er ikke krævet.

Datafelt	Format	Bemærkning
X koordinat	NUMBER (10,2)	X-Koordinat (Nord/Northing) for leverancestedet. Koordinaten angives i: UTM/ETRS 89, zone 32. Angives uden tusindtals separator og med maksimalt 2 decimaler.
		Eksempel: 574885,69.
		Oplysningen er ikke krævet.
Y koordinat	NUMBER (10,2)	Y-Koordinat (Øst/Easting) for leverancestedet. Koordinaten angives i: UTM/ETRS 89, zone 32. Angives uden tusindtals separator og med maksimalt 2 decimaler.
		Eksempel: 6224326,14.
		Oplysningen er ikke krævet.
Forsyningsart	ASCII (15)	Naturgas: Her angives værdien "Naturgas".
		Fjernvarme: Her angives værdien "Fjernvarme-vand" eller "Fjernvarme-damp".
		Fyringsolie: Her angives værdien "Fyringsolie".
		Eksempel: "Fjernvarme-vand" og "Fyringsolie".
		Oplysningen er krævet.
Indberettet dato	ASCII (10)	Dato for indberetning. Det vil sige dato for generering af datafil. Datoformat: dd-mm-åååå.
		Eksempel: "13-12-2010", som angiver den 13. december 2010.
		Oplysningen er krævet.
Periode start	ASCII (10)	Naturgas og fjernvarme: Tidspunktet for udførelse af den aflæsning, der indleder leveranceperioden. Datoformat: dd-mm-åååå.
		Fyringsolie: Dato for drop eller startdato for den periode, der sendes data for.
		Eksempel: "13-12-2010", som angiver den 13. december 2010.
		Oplysningen er krævet.

Datafelt	Format	Bemærkning
Periode slut	ASCII (10)	Naturgas og fjernvarme: Tidspunktet for udførelse af den aflæsning, der afslutter leveranceperioden. Datoformat: dd-mm-åååå.
		Fyringsolie: Hvis datalinjen omfatter mere end én leverance, så angives dato for sidste leverance eller slutdato for den periode, der sendes data for. Hvis datalinjen omfatter én leverance kan angives samme dato som i feltet Periode start.
		Eksempel: "13-12-2010", som angiver den 13. december 2010.
		Oplysningen er krævet.
Måleenhed	ASCII (5)	Måleenheden angives i den enhed, som fremgår af afregningen til forbrugeren.
		Naturgas: Her angives "kWh" eller "MWh".
		Fjernvarme: Her angives "kWh", "MWh" eller "kNm".
		Fyringsolie: Her angives "Liter".
		Eksempel: For fyringsolie: "Liter".
		Oplysningen er krævet.
Mængde	NUMBER (10,1)	Den afregnede mængde i perioden fra Periode start til Periode Slut (leveranceperioden). Angives uden tusindtals separator og med maksimalt 1 decimal.
		Eksempel: 4321,5.
		Oplysningen er krævet.
Status for aflæsning	ASCII (10)	Status for afregningen.
		Status kan antage en af følgende værdier: "Aflæst", "Anslået" eller "Korrigeret".
		"Aflæst" - Hvis mængden er normalt aflæst og afregnet.
		"Anslået" - Hvis mængden der er afregnet er anslået af energileverandøren.
		"Korrigeret" - Tidligere fremsendt mængde som med denne fremsendelse hermed ændres.
		"Leveret" – Oplyses ved leverance af fyringsolie
		Oplysningen er krævet.

Datafelt	Format	Bemærkning
BFE nummer	ASCII (10)	En ny, tidlig og entydig identifikation af fast ejendom, allerede fra ejendommens projektstadiet, som giver en øget sikkerhed i de mange transaktioner, der finder sted, inden ejendommen er solgt, belånt og bebygget. Erstatte Ejendomsnummer. Dataformat: Kun cifre er tilladt.
		Eksempel: "1234567890".
		Oplysningen er ikke krævet.

Yderligere hjælp kan fås ved henvendelse til UFST.